

# KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesi ve birimlerinin, iş dünyası ve sanayi kuruluşları ile iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönelik katkılarının arttırılması ve ilgili alanların gelişimine yönelik önerilerde bulunulması ve Üniversite bünyesinde oluşturulacak danışma kurullarının işleyişine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi ve birimlerinin dış paydaşları ile sürdürülebilir işbirliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak danışma kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar. Kendi mevzuatına tabi olarak faaliyette bulunan diğer danışma kurulları bu Yönerge kapsamı dışındadır.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan, 8.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik”e dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunu,
- Yönetim Kurulu: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Birim: Kilis 7 Aralık Üniversitesi bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma merkezleri ile Rektörlüğe Bağlı Birimleri,
- Birim Danışma Kurulu: Akademik Birimlerin Danışma Kurulunu,
- Üniversite Danışma Kurulu: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- Başkan: Üniversite ve Birim Danışma Kurullarının Başkanlarını,
- Öğrenci Temsilcisi: Üniversite ve Birim öğrenci temsilcisini,
- Yönerge: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışma Kurullarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar

#### Danışma Kurullarının Oluşturulması

**MADDE 5-** (1) Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır:

- Üniversite Danışma Kurulu.
- Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı birimlerin Danışma Kurulları,
- Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı birimlerin Bölüm/Program Danışma Kurulları,

(2) Her danışma kurulu, ilgili akademik birimin adı ile anılır.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün teklifi ve Senatonun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(4) Birim Danışma Kurulu, birim yöneticisinin teklifi, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

### **Üniversite Danışma Kurulu**

**MADDE 6-** (1) Üniversite Danışma Kurulu seçimlik ve dâimi üyelerden oluşur. Rektör ve Rektör Yardımcıları tarafından teklif edilen adaylar arasından Üniversiteyi temsilen Senato tarafından seçilen en az beş üye ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü dâimi üyedir. Seçimlik üyeler; aşağıda belirtilen kamu kurumları ile iş, eğitim, tarım, endüstri, ticaret, sanayi gibi özel sektör temsilcileri arasından Rektör tarafından Senatoya önerilecek en az yirmi üyeden oluşur.

- Kilis Valiliği
- Kilis Belediyesi
- Millî Eğitim Bakanlığı-Kilis Millî Eğitim Müdürlüğü
- Üniversite Mezunlarından Temsilci
- İpekyolu Kalkınma Ajansı
- Kredi ve Yurtlar Kurumu Kilis İl Müdürlüğü
- Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Kilis İl Müdürlüğü
- Kilis Ticaret ve Sanayi Odası (KİTSO)
- KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
- Kilis Organize Sanayi Müdürlüğü
- İŞKUR Kilis İl Müdürlüğü
- Yurt içi ve Yurt dışı İş Birliği Yapılan Üniversiteler (Erasmus, Farabi, Mevlâna)
- Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Temsilcileri
- Ortak Proje Yürütülen Üniversiteler
- Fon Sağlanan Kuruluşlar
- Yerel Basın Kuruluşları

(2) Üniversite Danışma Kuruluna Rektör başkanlık eder. Rektörün olmadığı durumlarda ise rektör vekili başkanlık eder.

(3) Üniversite Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası Kilis 7 Aralık Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.

(4) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır; çekimser oy kullanılmaz. Kurul üyesi olmayan kişiler, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul başkanının kararı üzerine toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar. Oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oyun tarafı çoğunluk kabul edilir.

### **Üniversite Danışma Kurulunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Üniversite Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesinde dikkate alınması gereken bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları, sanayi kuruluşlarının beklentileri ile mezunların sahip olması gereken yetkinlikleri hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.

b) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet vb. süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurum/kuruluşlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.

c) Üniversitenin stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçları doğrultusunda gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.

ç) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan işyeri eğitimi, işyerinde mühendislik eğitimi, işyerinde mesleki eğitim vb. uygulamalarda öğrencilerin sanayi kuruluşlarında geçirdikleri sürelerin etkili biçimde yapılması için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

d) Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan programlar ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

e) Üniversitenin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

f) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması, Ar-ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

g) Üniversitenin tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak.

### **Birim Danışma Kurulu**

**MADDE 8-** (1) Birim danışma kurulu, birim yöneticisinin teklifi, birim yönetim kurulunun kararı ve senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır. Birim yöneticisi (Dekan/Müdür) başkanlığında birim yönetici yardımcıları, Fakülte / Yüksekokul / Enstitü / Meslek Yüksekokulu Kurulu/ Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu üyeleri, varsa birim öğrenci temsilcisi ile bu üyelerin önerdikleri arasından Senato tarafından onaylanan Üniversiteden en az 3, kamu ve/veya özel sektör ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden olmak üzere Üniversite dışından en az 2 toplam (5) üyeden oluşur. İhtiyaç duyulması hâlinde aynı usullerle bölüm/program danışma kurulları oluşturulabilir.

a) Birim Danışma Kuruluna dekan/müdür başkanlık eder, dekan/müdür olmadığı durumlarda ise dekan/müdür vekili başkanlık eder.

b) Birim Danışma Kurulu çalışmaları sekretaryası birim sekreteri tarafından yürütülür.

### **Birim Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Birim Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

a) Üniversite Danışma Kuruluna görevlendirilecek ilgili sektör üyelerini önermek.

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak ve iş piyasalarının taleplerinin ortaya konulması ve karşılanması konularında danışmanlık yapmak.

c) Birimlerde yürütülmekte olan derslerin eğitim-öğretim planı ile ilgili görüş bildirmek, ilgili meslek ve uzmanlık alanları ile kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi birikimi hakkında önerileri belirlemek.

ç) Bölüm/programlarla bağlantılı proje önerileri oluşturmak.

d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda lisans bitirme projesi, tez çalışmaları, seminer, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak.

e) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak.

f) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek.

g) Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak.

ğ) Yeni bölüm/anabilim dalı/program açılması konusunda önerilerde bulunmak.

h) Birim Danışma Kurullarında alınan kararları Üniversite Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere rapor şeklinde Genel Sekreterliğe sunmaktır.

### **Danışma Kurulları Üyeliği ve Görev Süreleri**

**MADDE 10-** (1) Kurul üyeliği ve görev süreleri ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Kurul üyeliği fahridir.

b) Siyasi partilerin teşkilat yöneticileri yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri hiçbir danışma kurulunda yer alamaz.

c) Üyelerin görev süresi üç yıldır, bu süre dolmadan herhangi bir sebeple ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere; Üniversite Danışma Kurulu üyesi için Rektörün önerisi ve Senato onayı ile Birim Danışma Kurulu üyesi için birim yöneticisi önerisi üzerine birimin yönetim kurulu kararı ve Senato onayı yeni üye belirlenir.

ç) Üç yıl içerisinde, kurul başkanlarının gerekli görmesi durumunda kurul başkanının önerisi ve Üniversite/birim yönetim kurulu kararı ile ilgili danışma kuruluna Yönerge belirtilen usul ile yeni üye alınabilir.

d) Üç yılın tamamlanması ile görev süresi sona eren ya da herhangi bir nedenle görevlerinin sona ermesi durumunda ilk görevlendirmedeki usul izlenerek yeni görevlendirmeler yapılır, önceki dönem görev yapan üyeler de tekrar seçilebilir.

e) Kurumları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlardaki görevlerinin sona ermesi hâlinde kurul üyelikleri de sona erer.

f) Seçilmiş üyelerin mazeret belirtmeksizin üst üste en az iki kez toplantıya gelmemesi hâlinde kurul üyeliği düşer, üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir.

g) Kurul gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere toplantıya üye olmayan yeni isimler çağırabilir.

### **Danışma Kurullarının Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar**

**MADDE 11-** (1) Danışma kurullarının çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Danışma Kurulları yılda en az 2 (iki) kez olmak üzere Rektörün ve birim yöneticisinin talebi üzerine toplanır.

b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır ve gündem, toplantı tarihinden en az bir hafta önce üyelere bildirilir.

c) Geçici gündem, bir önceki toplantı ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, kurul başkanınca toplantılardan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir ve toplantı esnasında tutulan tutanaklar toplantı sonrası kurul üyelerine yazılı ve elektronik ortamda iletilir.

ç) İlk kez katılan üyelere veya kapsamda değişiklik olması halinde tüm üyelere Rektörlüğe ait üst yazı ekinde aşağıdaki belgeler gönderilir:

- 1) Üniversitenin vizyon-misyonu.
- 2) Birimin hedefleri.
- 3) Birimin bölümler/programları hakkında genel bilgileri.
- 4) Danışma Kurulları Yönergesi.

d) Gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine kurullar olağanüstü toplanabilir. Kurul üyeleri, kurul başkanınca belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini kurul başkanına yazılı olarak iletebilir.

e) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanın kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağrılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyuna uygun karar alınır.

f) Kurul, kendi üyeleri arasından en az bir raportör seçer, başkanın katılmadığı toplantılara başkan vekili başkanlık eder.

g) Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup, ilgisine göre Senatoya, Üniversite Yönetim Kuruluna, birim kuruluna, bölüm/program kuruluna sunulur.

ğ) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri/kararları her yıl rapor haline getirilerek, ekim ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak, genel bir faaliyet raporu hazırlar ve aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletir.

h) Kurulun aldığı kararlar konuyla ilgili başka kamu kurumları ve özel kurumlara yazışmalar ile bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Senato Karar Tarihi: 27/06/2022**

**No: 15**

**Sayısı: 2022/07**